

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I HANDLOWYCH IM. FRANCISZKA KĘPKI
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

I PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 601).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
4. Na podstawie § 11 baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.poz. 493 z późn. zm.)

II. OFERTA EDUKACYJNA NA ROK SZKOLNY 2021/2022

KANDYDACI BĘDĄ PRZYJMOWANI W NASTĘPUJĄCYCH ZAWODACH:

5 - letnie Technikum nr 7:

- ❖ technik informatyk <http://zstih.edu.pl/technik-informatyk/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, język angielski, informatyka
- ❖ technik mechanik <http://zstih.edu.pl/technik-mechanik/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, fizyka, język angielski
- ❖ technik mechanik lotniczy <http://zstih.edu.pl/technik-mechanik-lotniczy/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, fizyka, język angielski
- ❖ technik reklamy <http://zstih.edu.pl/technik-organizacji-reklamy/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, język angielski, geografia
- ❖ technik fotografii i multimediiów <http://zstih.edu.pl/fototechnik/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, język angielski, geografia
- ❖ technik spawalnictwa <http://zstih.edu.pl/technik-spawalnictwa/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, język angielski, biologia

3 – letnia Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7:

- ❖ mechanik – monter maszyn i urządzeń <http://zstih.edu.pl/mechanik-monter-maszyn-i-urzadzen/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, język angielski, geografia
- ❖ operator obrabiarek skrawających <http://zstih.edu.pl/operator-obrabiarek-skrawajacych/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, język angielski, geografia
- ❖ fotograf <http://zstih.edu.pl/fotograf/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, geografia, język angielski
- ❖ sprzedawca <http://zstih.edu.pl/sprzedawca/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie
- ❖ ślusarz <http://zstih.edu.pl/slusarz/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, język angielski, fizyka
- ❖ mechanik precyzyjny <http://zstih.edu.pl/mechanik-precyzyjny/>
przedmioty punktowane: język polski, matematyka, biologia, język angielski

III. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych Technikum nr 7 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7, brane są łącznie pod uwagę następujące kryteria:

1) za wyniki egzaminu ósmoklasisty przyznaje się następującą liczbę punktów:

<u>Lp. Zajęcia edukacyjne</u>	<u>Maksymalna liczba punktów</u>	<u>Sposób przeliczania</u>
1.język polski	35 punktów	0,35 punktu za każdy uzyskany %
2.matematyka	35 punktów	0,35 punktu za każdy uzyskany %
3.język obcy nowożytny	30 punktów	0,3 punktu za każdy uzyskany %

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przelicza się na punkty oceny według odpowiedniego przelicznika.

2) za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się następującą liczbę punktów:

<u>Lp. Zajęcia edukacyjne</u>	<u>Maksymalna liczba punktów</u>	<u>Sposób przeliczania</u>
1.język polski	18 punktów	celujący – 18 punktów bardzo dobry – 17 punktów

2. matematyka	18 punktów	dobry – 14 punktów
3. pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne	18 punktów	dostateczny – 8 punktów
4. drugie wybrane zajęcia edukacyjne	18 punktów	dopuszczający – 2 punkty

3) punktacja za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najważniejsze osiągnięcie tego ucznia w zawodach.

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów.

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punkty,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów,

5) stałe zaangażowanie w pracę społeczną wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - 3 punkty.

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji - 200 punktów.

IV. ZASADY PRZYJMOWANIA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Nabór do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji.

2. Kandydat dokonuje tylko i wyłącznie rejestracji elektronicznej i poddaje się jej wynikom. Informacje na temat rekrutacji dostępne są na stronie:

<https://slaskie.edu.com.pl/Kandydat/>

3. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Kandydaci przyjmowani są do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w postaci listy kandydatów poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole.

6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata opieką zastępczą,

9. W przypadku wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć **do 31 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które jest prowadzone.

10. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

11. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

12. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanym systemie elektronicznego naboru – o przyjęciu decyduje Dyrektor.

V. TERMINY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2021/2022

1. Kandydaci dokonują rejestracji wyłącznie drogą elektroniczną (wprowadzają swoje dane osobowe i adresowe oraz dokonują wyboru preferencji) w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty **od 17 maja do 21 czerwca 2021 r.**

(Wydrukowane z systemu podanie podpisane przez kandydata i rodziców/opiekunów prawnych należy złożyć **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.**

2. Kandydaci dostarczają do **szkoły pierwszego wyboru** potwierdzoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i potwierdzoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty w terminie **od 25 czerwca do 14 lipca 2020r.**

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, w dniu: **22 lipca 2021 r.**

4. Rodzic lub opiekun prawny kandydata, potwierdza wolę podjęcia nauki do Technikum nr 7 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7, dostarczając do sekretariatu szkoły oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, w terminie

od 23 lipca do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00.

Niedostarczenie oryginałów jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie z listy przyjętych

5. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły odbędzie się:
2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00.

6. Dyrektor szkoły przekazuje do Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole – **2 sierpnia 2021 r.**

7. Rekrutacja uzupełniająca (w przypadku wolnych miejsc) – do **31 sierpnia 2021r.**

8. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego elektronicznego naboru są przyjmowani do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydat, który został przyjęty do szkoły, składa następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do szkoły (do pobrania ze strony internetowej szkoły),
- życiorys lub CV,
- 3 zdjęcia legitymacyjne (opisane na odwrocie: imię/imiona, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- kartę bilansu ucznia + orzeczenie lekarskie (dokumenty zdrowia od pielęgniarki szkolnej)

KANDYDACI DO 3-LETNIEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA DOSTARCZAJĄ DODATKOWO:

- umowę o pracę z pracownikiem młodocianym w celu przygotowania zawodowego (dotyczy zawodu - sprzedawca).

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia kandydata do przyjęcia w pierwszej kolejności w przypadku uzyskania w wyniku postępowania rekrutacyjnego równej liczby punktów są:

- 1) oświadczenia: o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenia: o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność: o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych przez Kuratora Oświaty,
- 6) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych od punktów 2 do 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata. Ponadto, wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.