

REGULAMIN REKRUTACJI
DO TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 601).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
5. Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr AO-OR.110.1.5.2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. zmieniające decyzję OA-OR.110.1.23.2018 r. z dnia 28 grudnia 2018 r.

KANDYDACI BĘDĄ PRZYJMOWANI W ROKU SZKOLNYM 2019/2020
W NASTĘPUJĄCYCH ZAWODACH:

Technikum nr 7:

- technik informatyk <http://zstih.edu.pl/technik-informatyk/>
- technik mechanik <http://zstih.edu.pl/technik-mechanik/>
- technik mechanik lotniczy <http://zstih.edu.pl/technik-mechanik-lotniczy/>
- technik reklamy <http://zstih.edu.pl/technik-organizacji-reklamy/>
- technik fotografii i multimediiów <http://zstih.edu.pl/fototechnik/>

Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7:

- mechanik – monter maszyn i urządzeń <http://zstih.edu.pl/mechanik-monter-maszyn-i-urzadzen/>
- operator obrabiarek skrawających <http://zstih.edu.pl/operator-obrabiarek-skrawajacych/>
- fotograf <http://zstih.edu.pl/fotograf/>
- sprzedawca <http://zstih.edu.pl/sprzedawca/>
- mechanik precyzyjny <http://zstih.edu.pl/mechanik-precyzyjny/>
- ślusarz <http://zstih.edu.pl/slusarz/>

**Nabór do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2019/2020
prowadzony jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji.**

**Kandydat dokonuje tylko i wyłącznie rejestracji elektronicznej
i poddaje się jej wynikom.**

Informacje na temat rekrutacji dostępne są na stronie:

<https://slaskie.edu.com.pl/Kandydat/>

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Technikum nr 7 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7 jest posiadanie:

1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,

2) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

2. Kryteria kwalifikowania kandydatów:

1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,

2) oceny z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i informatyki na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

5) stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

TERMINY REKRUTACJI USTALONE PRZEZ KURATORA OŚWIATY

1. Kandydaci dokonują rejestracji wyłącznie drogą elektroniczną (wprowadzają swoje dane osobowe i adresowe oraz dokonują wyboru preferencji) w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty **od 13 maja do 25 czerwca 2019 r.**

(Wydrukowane z systemu podanie podpisane przez kandydata i rodziców/opiekunów prawnych należy złożyć wyłącznie w szkole pierwszego wyboru **od 13 maja do 25 czerwca 2019 r.**).

3. Kandydaci dostarczają do szkoły pierwszego wyboru potwierdzoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i potwierdzoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty w terminie **od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r.**

4. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie ogłoszona **16 lipca 2019 r.**

5. **Od 16 do 18 lipca 2019 r.** uczniowie zakwalifikowani do przyjęcia odbierają w sekretariacie szkoły skierowania na badania lekarskie.

6. Kandydat potwierdza wolę uczęszczania do Technikum nr 7 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7, dostarczając do sekretariatu szkoły oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, w terminie **od 16 lipca do 24 lipca 2019 r. do godz. 14.00.**

Niedostarczenie oryginałów jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie z listy przyjętych

7. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły odbędzie się **25 lipca 2019 r. do godz. 12.00.**

8. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie w terminie **do 31 sierpnia 2019 r.**

9. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego elektronicznego naboru są przyjmowani do szkół na podstawie decyzji dyrektora.

ZASADY PRZYJMOWANIA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych Technikum nr 7 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7, brane są łącznie pod uwagę następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu ósmoklasisty przyznając następującą liczbę punktów:

Lp. Zajęcia edukacyjne	Maksymalna liczba punktów	Sposób przeliczania
1.język polski	35 punktów	0,35 punktu za każdy uzyskany %
2.matematyka	35 punktów	0,35 punktu za każdy uzyskany %
3.język obcy nowożytny	30 punktów	0,3 punktu za każdy uzyskany %

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów;

2) oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Lp. Zajęcia edukacyjne	Maksymalna liczba punktów	Sposób przeliczania
1.język polski	18 punktów	celujący – 18 punktów
2.matematyka	18 punktów	bardzo dobry – 17 punktów
3. język angielski	18 punktów	dobry – 14 punktów
4.informatyka	18 punktów	dostateczny – 8 punktów
		dopuszczający – 2 punkty

3) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się następującą liczbę punktów:

a)uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów.

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punkcie 3), na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia - wynosi 18 punktów.

4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów,

5) stałe zaangażowanie w pracę społeczną wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – przyznaje się 3 punkty,

3. Kandydat może uzyskać maksymalnie **200 punktów** w tym:

- za egzamin ósmoklasisty 100 punktów,
- za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i inne osiągnięcia 100 punktów.

4. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

5. Kandydaci przyjmowani są do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

6. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

7. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanym systemie elektronicznego naboru.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące równorzędne kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata opieką zastępczą,

10. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

11. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydat, który został przyjęty do szkoły, składa dodatkowo następujące dokumenty:

- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki,
- kartę zdrowia,
- trzy podpisane fotografie (imię/imiona, nazwisko, data urodzenia),
- kwestionariusz osobowy, którego wzór jest do pobrania ze strony internetowej szkoły, do której się dostałeś lub w tej szkole,
- życiorys
- umowa o pracę z pracownikiem młodocianym w celu przygotowania zawodowego (dotyczy: Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7 – sprzedawca).

DODATKOWE INFORMACJE

1. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia kandydata do przyjęcia w pierwszej kolejności w przypadku uzyskania w wyniku postępowania rekrutacyjnego równej liczby punktów są:

- 1) oświadczenia: o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenia: o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność: o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych przez Kuratora Oświaty,
- 6) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych od punktów 2 do 4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata. Ponadto, wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.