

WARUNKI I KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ NA ROK SZKOLNY 2017/2018

1. Szkoła objęta jest elektronicznym systemem rekrutacji.

Informacje na temat rekrutacji dostępne na stronie:

<https://slaskie.edu.com.pl/Kandydat/>

Wniosek o przyjęcie może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół ponadgimnazjalnych.

2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.

3. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych są przyjmowani do szkół na podstawie decyzji dyrektora.

4. Niezłożenie potwierdzenia jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.

5. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej – **Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7** jest posiadanie:

- 1) świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych **branżowej szkoły** brane są łącznie pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- 2) oceny z języka polskiego, matematyki, informatyki, fizyki wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

7. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

8. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 5 punktów.

9. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 obowiązuje następujący sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym:

1) za wyniki egzaminu gimnazjalnego przyznaje się następującą liczbę punktów:

<i>Lp.</i>	<i>Zajęcia edukacyjne</i>	<i>Maksymalna liczba punktów</i>	<i>Sposób przeliczania</i>
1.	język polski	20 punktów	0,2 punktu za każdy uzyskany %
2.	historia i wiedza o społeczeństwie	20 punktów	0,2 punktu za każdy uzyskany %
3.	matematyka	20 punktów	0,2 punktu za każdy uzyskany %
4.	przedmioty przyrodnicze	20 punktów	0,2 punktu za każdy uzyskany %
5.	język obcy nowożytny – poziom podstawowy	20 punktów	0,2 punktu za każdy uzyskany %

2) za oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się następującą liczbę punktów:

<i>Lp.</i>	<i>Zajęcia edukacyjne</i>	<i>Maksymalna liczba punktów</i>	<i>Sposób przeliczania</i>
1.	język polski	20 punktów	celujący – 20 punktów
2.	matematyka	20 punktów	bardzo dobry – 16 punktów
3.	informatyka	20 punktów	dobry – 12 punktów
4.	fizyka	20 punktów	dostateczny – 8 punktów
			dopuszczający – 2 punkty

3) za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się następującą liczbę punktów: maksymalna ilość punktów - 13 punktów.

szczegółowy wykaz osiągnięć znajduje się na stronie internetowej szkoły: www.zstih.edu.pl

4) Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum - 2 punkty.

10. W wyniku postępowania rekrutacyjnego, kandydat może uzyskać łącznie 200 punktów, w tym:

Maksymalna liczba punktów uzyskanych za oceny na świadectwie (80 pkt), świadectwo z wyróżnieniem (5 pkt) i szczególne osiągnięcia (15 pkt)	100 punktów
Maksymalna liczba punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego	100 punktów
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego	200 punktów

WAŻNE TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na terenie miasta Bielska – Białej, na rok szkolny 2017/18 prowadzone jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.

od 19 maja do 19 czerwca 2017r.

Kandydaci:

dokonyują rejestracji wyłącznie drogą elektroniczną – wprowadzają swoje dane osobowe i adresowe oraz dokonują wyboru preferencji.

Składają wyłącznie do szkoły pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z elektronicznego naboru oraz wymagane dokumenty. Wniosek musi być podpisany przez kandydata i jego rodziców.

od 23 czerwca do 27 czerwca 2017r.

Kandydaci:

dostarczają do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum lub notariusza.

od 23 czerwca do 04 lipca 2017r.

Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

07 lipca 2017r.

Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły z podziałem na oddziały.

od 07 lipca do 13 lipca 2017r.

Rodzice kandydata albo kandydat pełnoletni:

potwierdzają wolę podjęcia nauki w wybranej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

14 lipca 2017r.

Publikacja list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły z podziałem na oddziały. Podanie informacji o przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

najpóźniej do 25 lipca 2016r.

Dyrektor Szkoły:

informuje Śląskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej składają do szkoły pierwszego wyboru następujące dokumenty w koszulce:
 - wniosek wydrukowany z elektronicznego naboru, podpisany przez kandydata i jego rodziców,
 - poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
 - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów przedmiotowych organizowanych Kuratora Oświaty,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w przypadku kandydatów niepełnosprawnych,
2. Kandydat, który został przyjęty do szkoły, składa dodatkowo następujące dokumenty:
 - oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu z Medycyny Pracy,
 - kartę zdrowia,
 - umowę o praktyczną naukę zawodu (podpisaną z zakładem pracy),
 - trzy podpisane fotografie (imię/imiona, nazwisko, data urodzenia),
 - kwestionariusz osobowy, którego wzór jest do pobrania ze strony internetowej szkoły, do której się dostałeś lub w tej szkole,
 - życiorys.

3. Dostarczenie przez kandydata do szkoły oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego jest jedno-znaczne z potwierdzeniem woli podjęcia w niej nauki.

Ważne:

- niedostarczenie zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu w terminie, będzie skutkowało skreśleniem kandydata z listy przyjętych,
 - niezłożenie przez kandydata oryginału świadectwa i deklaracji woli podjęcia nauki w wybranej szkole w terminie wskazanym przez Śląskiego Kuratora Oświaty jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy kandydatów przyjętych.
4. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia kandydata do przyjęcia w pierwszej kolejności w przypadku uzyskania w wyniku postępowania rekrutacyjnego równej liczby punktów są:
 - 1) oświadczenia: o wielodzietności rodziny kandydata; o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenia organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - 2) orzeczenia: o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność: o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych przez kuratora oświaty,
 - 6) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych,
 - 7) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej
 5. Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.