Bielsko – Biała ……

……

……

……

(nazwisko, imię, adres zamieszkania, kod pocztowy)

Nr telefonu kandydata……

Adres e-mail……

(PESEL)

Nr ewidencyjny ……

(wypełnia sekretariat szkoły)

DYREKCJA ZESPOŁU SZKÓŁ

TECHNICZNYCH I HANDLOWYCH

IM. FRANCISZKA KĘPKI

UL. JÓZEFA LOMPY 11

BIELSKO - BIAŁA

Proszę o przyjęcie do klasy ……**Technikum nr 7** na kierunek……

Urodziłem/am się dnia……w ……

Ukończyłem/łam Gimnazjum……

Drugi nauczany język obcy……

INFORMACJE DODATKOWE

Ojciec/opiekun…… nr telefonu…… nazwa zakładu pracy……

……

Matka/opiekunka……nr telefonu……..nazwa zakładu pracy……

……

Posiadane rodzeństwo……

……

(podpis kandydata)

Załączniki wymagane przy przyjęciu do szkoły składane w sekretariacie szkoły :

1. Trzy zdjęcia w wersji standardowej
2. CV
3. Orzeczenie lekarskie, karta bilansu ucznia (dokumenty zdrowia od pielęgniarki szkolnej)
4. Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego
5. Świadectwo ukończenia szkoły

Potwierdzam odbiór dokumentów szkolnych ……

(wypełnia się przy wypisaniu ze szkoły i odbiorze złożonych dokumentów)